



CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
www.baiamare.ro

HOTĂRÂREA NR.259/2018

privind aprobarea Procedurii de selectare a societății - administrator incubator de afaceri al Municipiului Baia Mare și a contractului de administrare

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAIA MARE, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ DE ÎNDATĂ,
JOI 26 APRILIE 2018**

Examinând:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul Municipiului Baia Mare, înregistrat cu nr. 347/2018;
- Raportul de specialitate nr. 5101/2018, promovat de Direcția Proiecte, prin care se propune aprobarea Procedurii de selectare societate - administrator incubator de afaceri al Municipiului Baia Mare.

Având în vedere :

- Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatarea economică a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;
- Ordinul nr. 17 din 1 februarie 2017 privind aprobarea responsabilităților Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;
- Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b, alin. (4) lit. e, alin. (5) lit. a, alin. (6) lit. a pct. 11, alin. (7) lit. a,
- Avizul secretarului Municipiului Baia Mare;

În temeiul prevederilor:

- Art. 39 alin. 4 , art. 44, art. 45 și art.115 alin. 1 lit. b, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1 Se aprobă Procedură de selectare a societății - administrator a incubatorului de afaceri, prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 2 Se aproba modelul cadru al Contractului de administrare a incubatorului de afaceri al municipiului Baia Mare prevăzută în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 3 Administratorul incubatorului de afaceri al Municipiului Baia Mare se va ocupa de managementul incubatorului de afaceri aferent proiectului care se va depune pentru finanțare în

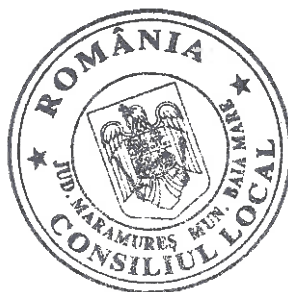
cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri.

Art. 4 Se mandateaza Primarul Municipiului Baia Mare cu semnarea documentelor privind procedura de selectie si a contractului de administrare.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Maramureș;
- Primarul Municipiului Baia Mare;
- Direcția Investiții Programe;
- Direcția Proiecte;
- Direcția Juridică, Administrație Publică Locală;
- Direcția Patrimoniu;
- Direcția Economică;
- Serviciul Administrație Publică Locală.

Băzărea Daniela
Președinte de ședință

Contrasemnat
Lia Augustina Mureșan
Secretar



Total consilieri	23
Prezenți	19
Pentru	19
Impotrivă	-
Abțineri	-



**PROCEDURĂ DE SELECTARE societate- administrator
INCUBATOR DE AFACERI AL MUNICIPIULUI BAI A MARE
Domeniu tematic de activitate- industrii creative**

proiect finanțabil prin Programul Operațional Regional 2014-2020

O. PREAMBUL

O.a. Descrierea situației existente

La nivelul anului 2014, așa cum arată Strategia de Dezvoltare Culturală a Municipiului Baia Mare, volumul de activitate economică (cifra de afaceri totală) a economiei creative a Municipiului Baia Mare însuma 1.191.912.175 lei, anume 17,41% din cifra de afaceri a economiei generale (6.847.447.691 lei) Volumul de activitate economică exprimat prin cifra totală de afaceri realizată anual în municipiul Baia Mare între 2010 și 2014 arăta o creștere a volumului economiei creative de cca. 38% în 5 ani, respectiv 327 milioane de lei. Studiind evoluția volumului de activitate a economiei generale, se observa faptul că cifra de afaceri globală pe municipiu crescuse cu 26%, respectiv la 1444 milioane de lei. Astfel, 5% din creșterea volumului de activitate era adusă de economia creativă. Ponderea cifrei de afaceri produsă în economia creativă din totalul economic realizat în municipiul Baia Mare s-a apreciat cu 1,4 procente, de la 16% în 2010 la 17,4% în 2014. Acest lucru arată o creștere durabilă a importanței industriilor creative, în structura și mecanismul economic al orașului.

Cele mai reprezentative subdomenii ale economiei creative ca pondere din volumul de activitate economică sunt, după cum urmează: fabricarea mobilei (78% în 2014), fabricarea articolelor de îmbrăcăminte (8% în 2014), activitățile de arhitectură și inginerie (5% în 2014) și serviciile din tehnologia informației (4.5% în 2014). Activitățile din zona producției creative cumulează în 2014 86% din volumul economiei creative, iar celelalte două tipologii majore, IT&C- ul și activitățile profesionale de arhitectură și inginerie cca. 10%. Toate celelalte subdomenii cumulează doar 4% din totalul anului 2014.

Numărul salariaților activi în economia creativă, sectorul privat, era de 8827 persoane la sfârșitul anului 2014, adică 23% din forța de muncă a municipiului Baia Mare. Cel mai mare angajator în industriile creative pe teritoriul municipiului Baia Mare este subdomeniul fabricării de mobilier, care angajează 52% (2014) din forța de muncă a economiei creative. În mod similar, producția de îmbrăcăminte activează 30% din salariații din industriile creative. IT&C-ul și activitățile de editare software angajează împreună cca. 5% din totalul forței de muncă creative. Același procent este angajat și de companiile de arhitectură,

inginerie și urbanism. Toate celelalte activități angrenează doar 8% dintre salariații din economia creativă.

O.b. Viziune, necesitate

Dinamismul economiei este dependent de un antreprenoriat proactiv și prezent. Înființarea de noi companii și apariția start-up-urilor generează o creștere a productivității, în virtutea presiunii concurențiale impuse în piață sau prin lansare de noi produse sau servicii. Competitivitatea și dezvoltarea economică locală se află în strânsă legătură cu fenomenul de înființare sau închidere a companiilor, intrare și ieșire din piață. Regenerarea economică, coeziunea socială și sporirea calității actului economic depind, și ele, de acest fenomen.

Viziunea 2030 a Strategiei de Dezvoltare Culturală a Municipiului Baia Mare, arată, după cum urmează: În 2030, Baia Mare este cel mai dinamic centru al industriei creative din România, cu puterea de a genera noi abilități, competențe și cunoștințe tehnice, cât și o rețea de profesioniști, în creștere, într-o cultură policromă a mobilității. Orașul își bazează o mare parte din economie pe capacitatea antreprenorială creativă de înaltă calitate, care implică tineri profesioniști, dar și experți mai înaintați în vârstă, echilibrând abordările proaspete și experimentale cu ceea ce înseamnă competența și tradiția

Se propune modelarea și dimensionare de proiecte inovative, folosind modelul „lean start-up” în industriile creative, cât și în sectoarele publice și educaționale, îmbunătățind vitezele de transfer de cunoștințe. Scopul strategiei este acela de a promova, testa, implementa și exporta un nou model sustenabil de economie bazată pe cultură și creativitate, unul care să poată umple golul de credibilitate al capacității antreprenoriale și al practiciilor din macroeconomie, generat de criza anului 2008.

Realizarea Incubatorului de Afaceri Baia Mare Activ reprezintă, în acest sens, un pas firesc, o etapă organică în dezvoltarea sectorului economiei creative, industriile creative fiind unul dintre domeniile competitive identificate în Strategia Națională de Competitivitate, respectiv la nivel local, axă strategică de dezvoltare identificată și menționată în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Baia Mare.

În vederea obținerii finanțării pentru realizarea investiției Incubatorul de Afaceri Baia Mare Activ, este necesară selectarea unei societăți administrator până la data depunerii cererii de finanțare, care are următoarele obligații principale:

- a) asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- b) asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;
- c) elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;
- d) elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri;
- e) monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de postincubare;



- f) derulează activitățile de promovare și atragere a potențialilor rezidenți;
- g) elaborează raportul de activitate anual, până la 30 martie a anului următor

Prezenta procedură de selecție se realizează conform normelor aprobate prin Ordinul nr. 17 din 1 februarie 2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 113 din 10 februarie 2017.

În anexă, se regăsește modelul contractului de administrare a incubatorului de afaceri.



1. Date generale

1.1. Denumirea procedurii

Procedură de selectare a societății administrator a Incubatorului de Afaceri al Municipiului Baia Mare, domeniu tematic de activitate - industrii creative

1.2. Autoritatea publică locală care realizează selecția

UAT Municipiul Baia Mare

1.3. Amplasamentul incubatorului de afaceri

Cinematograf Minerul Piața Libertății, Municipiul Baia Mare, număr cadastral 101108-C1-U3

2. Obiectul procedurii

Prezenta procedură de selecție a societății administrator a Incubatorului de Afaceri al Municipiului Baia Mare se realizează în vederea depunerii proiectului astfel numit spre finanțare prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 2 – Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de Investiții 2.1 – Promovarea sprijinului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri., 2.1.B Incubatoare de afaceri

3. Prevederi generale privind administratorul Incubatorului de afaceri

Administrarea Incubatorului de afaceri va respecta prevederile din:

- Ghidul Solicitantului aferent Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii , Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri - 2.1.B Incubatoare de afaceri.
- Legea nr. 102 din 19 mai 2016 privind incubatoarele de afaceri
- Ordinul nr. 17 din 1 februarie 2017 privind aprobarea responsabilităților Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri si anexele:

o ANEXA nr. 1: NORME din 1 februarie 2017 DE APLICARE a Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri

o ANEXA nr. 2: REGULAMENTUL de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se află o autoritate publică, potrivit art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri

o ANEXA nr. 3: PROCEDURĂ de constituire a Comisiei cu atribuții în domeniul incubatoarelor de afaceri



Administratorul incubatorului de afaceri are următoarele obligații:

- a) asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- b) asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;
- c) elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;
- d) elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri
- e) monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de postincubare;
- f) derulează activitățile de promovare și atragere a potențialilor rezidenți;
- g) elaborează raportul de activitate anual, până la data de 30 martie a anului următor, pe care îl trimite fondatorului.

Regulamentele privind gestionarea și administrarea incubatorului de afaceri:

- 1) În activitatea de gestionare și administrare a incubatorului de afaceri, administratorul incubatorului de afaceri are dreptul de a elabora regulamente, care sunt aprobate de fondator.
- 2) Administratorul incubatorului de afaceri poate propune spre aprobare fondatorului regulamente în domeniile pe care le consideră necesare pentru gestionarea și administrarea incubatorului de afaceri.

4. Criterii de eligibilitate și selecție

Administratorul incubatorului de afaceri este o persoană juridică ce îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) este înregistrată ca operator economic, persoană juridică conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ori este un patronat sau sindicat înregistrat conform prevederilor Legii nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau funcționează conform prevederilor Legii nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare;

b) nu este în stare de faliment ori lichidare, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

c) deține personal calificat, cu experiență în managementul afacerilor, în domeniul juridic, contabil financiar, după caz;

d) prezintă planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, cuprinzând modul de autofinanțare a incubatorului;

e) prezintă strategia de monitorizare a rezidenților incubatorului pe parcursul a 2 ani postincubare.

Conform Ordinului nr. 17 din 1 februarie 2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 113 din 10 februarie 2017, selecția administratorului de incubator de afaceri trebuie să aibă în vedere îndeplinirea cel puțin a următoarelor criterii:

a) candidatul nu se află în stare de faliment ori lichidare, nu are afacerile administrate de un administrator judiciar, nu are activitatea comercială suspendată și nu are datoriile la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru. Solicitanții care au datorii eșalonate nu sunt eligibili pentru selecție;

b) implicarea în gestionarea acestui proiect a personalului și a colaboratorilor calificați, cu experiență în managementul afacerilor, capabili să ofere firmelor incubate consultanță și alte servicii de dezvoltare a afacerilor;

c) experiență demonstrată în ceea ce privește cunoașterea mediului de afaceri din aria geografică de amplasare a incubatorului de afaceri;

d) capacitatea de a favoriza și dezvolta o bună relaționare a incubatorului de afaceri cu autoritățile publice locale, unitățile bancare, institutele de cercetare, instituțiile de învățământ și unitățile economice din aria geografică de amplasare a acestuia;

e) prezentarea unui plan de promovare pentru perioada de preincubare și a unui plan de afaceri pe durata contractului de administrare;

f) prezentarea unei strategii de monitorizare a firmelor incubate pe parcursul a 2 ani postincubare;

În urma selecției administratorului incubatorului de afaceri, se va încheia un contract de prestări de servicii între fondator și administratorul respectiv pe o perioadă de incubare de 3 ani, care reprezintă un ciclu de incubare, la care se poate adăuga perioada de 2 ani de monitorizare a rezidenților incubatorului.

5. Evaluarea eligibilității

Operatorii economici, pentru a proba eligibilitatea în cadrul prezentei proceduri de selecție va depune în copie, la sediul UAT Municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, următoarele documente:

a) Înregistrarea ca operator economic, persoană juridică conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau conform prevederilor Ordonanței Guvernului



nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ori este un patronat sau sindicat înregistrat conform prevederilor Legii nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau funcționează conform prevederilor Legii nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare - probată prin depunerea certificatului de înmatriculare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (în cazul societăților) sau a actului constitutiv, statutului, sentinței judecătorești privind înființarea și autorizarea funcționării (în cazul ONG-urilor)



b) nu este în stare de faliment ori lichidare, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare; are capacitatea tehnică de a administra incubatorul de afaceri (respectiv deține cod CAEN autorizat 7022- Activități de consultanță pentru afaceri și management - probată prin depunerea certificatului constatator emis de ONRC;

c) deține personal calificat, cu experiență în managementul afacerilor, în domeniul juridic, contabil, financiar, după caz;- probată prin depunerea extrasului Revisal și a CV-urilor personalului cheie, asumate de personal prin semnătură și datate

d) prezintă planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, cuprinzând modul de autofinanțare a incubatorului; probată prin depunerea planului de afaceri pentru dezvoltarea incubatorului de afaceri

e) prezintă strategia de monitorizare a rezidenților incubatorului pe parcursul a 2 ani postincubare- probată prin depunerea strategiei de monitorizare a rezidenților incubatorului pe parcursul a 2 ani postincubare

f) Nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local - probată prin depunerea certificatelor de atestare fiscală aferente;

Operatorii economici care nu prezintă în cadrul procedurii documentele sus-menționate, pentru a-și proba eligibilitatea, vor fi excluși din procedura de selecție.

6. Evaluarea tehnică în cadrul procedurii de selecție - punctaje

Operatorii economici vor fi evaluați tehnic, în baza următoarele criterii de punctaj:

I. Calitatea planului de afaceri - maximum 40 de puncte

a) Analiza cererii pentru serviciile incubatorului justifică decizia de creare a incubatorului, în sectorul respectiv. Analiza cererii a fost realizată printr-o studiere adecvată a pieței. Solicitantul justifică necesitatea serviciilor de incubare în comparație cu alte tipuri de servicii de sprijinire a afacerilor și a inițiativelor antreprenoriale. Planul de afaceri identifică sectorul specific incubatorului ca fiind unul strategic la nivel regional, cu potențial inovativ, respectiv într-o zonă de avantaj competitiv

- Analiza cererii conține un studiu de piață - 10 puncte

- Analiza cererii nu conține un studiu de piață - 0 puncte



b) Planul de afaceri identifică modalitățile de cooperare cu actorii (entități, structuri, instituții atât publice cât și private) implicați în acțiuni de dezvoltare locală și regională. Acești actori au fost implicați în etapa de identificare a cererii de servicii de incubare. Solicitantul a încheiat parteneriate, protocoale cu actori relevanți în acest sens.

- Planul de afaceri are anexate 2 sau mai multe parteneriate - 10 puncte

- Planul de afaceri are anexat 1 parteneriat - 5 puncte

- Planul de afaceri nu are anexate parteneriate - 0 puncte

c) Sustenabilitatea financiară este demonstrată prin fluxuri de numerar nete cumulate pozitive pe durata întregii perioade de referință luate în considerare, demonstrând că entitatea nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției/ intrării în procedură de insolvență. La determinarea fluxului de numerar net, s-au luat în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție, cât și pentru operare și funcționare), inclusiv veniturile generate de proiect. Planul de incubare propune un model financiar fiabil care să permită independența financiară

- Planul de afaceri are anexată o machetă financiară cu flux numerar net pozitiv peste 20000 lei la finalul proiectului- 20 puncte

- Planul de afaceri are anexată o machetă financiară cu flux numerar net pozitiv peste 10000 lei la finalul proiectului- 10 puncte

- Planul de afaceri are anexată o machetă financiară cu flux numerar net pozitiv sub 10000 lei la finalul proiectului- 0 puncte

II. Calitatea serviciilor de incubare (programul de incubare) - maximum 20 de puncte

a) Programul de incubare este prezentat în detaliu. Acesta cuprinde următoarele elemente:

- Strategia de atragere a potențialilor antreprenori

- Strategia de promovare și de creșterea a vizibilității incubatorului în regiune

- Selectarea ideilor de afaceri cu potențial de dezvoltare și creștere, criterii

- Strategia de monitorizare în toate etapele incubării (modalitatea de colectare a datelor, indicatorii cheie de performanță analizați)

- Programul de incubare conține toate elementele de mai sus (4)- 10 puncte

- Programul de incubare conține peste jumătate dintre elementele de mai sus (2+) - 5 puncte

- Programul de incubare conține unul sau niciunul dintre elementele de mai sus - 0 puncte

b) Gama serviciilor prestate/ oferite de incubator este cuprinzătoare și adecvată specificului incubatorului, acestea sunt în strânsă corelare cu specificitățile regiunii, cu misiunea și obiectivele incubatorului

- Programul de incubare cuprinde minimum 6 tipologii de servicii prestate - 10 puncte
- Programul de incubare cuprinde între 3 și 5 (3,4,5) tipologii de servicii prestate - 5 puncte
- Programul de incubare cuprinde sub 3 tipologii (2,1) de servicii prestate - 0 puncte



III. Capacitatea operațională a administratorului incubatorului- maximum 40 de puncte

a) Administratorul (entitatea juridică) are experiență în dezvoltarea și/sau gestionarea unui incubator de afaceri sau structuri similare

- Administratorul are vechime de cel puțin 3 ani (în prestarea serviciilor cf. Cod CAEN 7022)- 10 puncte
- Administratorul are vechime de cel puțin 2 ani - 5 puncte
- Administratorul are vechime mai puțin de 2 ani - 0 puncte

b) Competențele și calificările existente la nivelul incubatorului (resursele umane interne) acoperă serviciile definite, corelate cu nevoile identificate în mediul antreprenorial și sectorul economic specific incubatorului

- Media aritmetică a experienței personalului cheie este de minimum 10 ani - 10 puncte
- Media aritmetică a experienței personalului cheie este de minimum 5 ani - 5 puncte
- Media aritmetică a experienței personalului cheie este de minimum 5 ani - 0 puncte

c) Managerul (coordonatorul) incubatorului are experiență în mediul privat, în regiune, cunoaște mediul antreprenorial

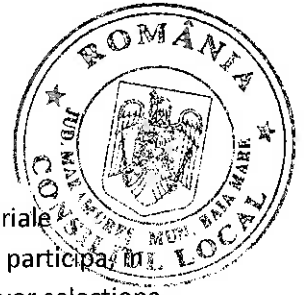
- Managerul identificat are experiență în domeniul specific de cel puțin 10 ani - 20 puncte
- Managerul identificat are experiență în domeniul specific de cel puțin 5 ani - 10 puncte
- Managerul identificat are experiență în domeniul specific de cel mult 5 ani - 0 puncte

Va fi selectat operatorul economic care obține cel mai mare punctaj în baza grilei stabilite mai sus, cu condiția ca punctajul obținut să fie mai mare de 50 de puncte.

7. Rolul și responsabilitățile administratorului incubatorului de afaceri

Administratorul incubatorului de afaceri este responsabil pentru aspectele operaționale și de conducere a incubatorului de afaceri.

Administratorul incubatorului de afaceri are următoarele obligații:



- a) semnează un contract de prestări de servicii cu fondatorul;
- b) semnează contracte de incubare cu societățile ce urmează a fi incubate;
- c) organizează și asigură promovarea locală a incubatorului de afaceri (publicitate, materiale promoționale etc.), în scopul atragerii de potențiali beneficiari ai incubatorului, care vor participa în maximum două grupe, la cursurile de instruire oferite în această perioadă și din care se vor selecționa beneficiarii ce urmează a fi incubați (rezidenții incubatorului);
- d) prestează potențialilor beneficiari ai incubatorului de afaceri servicii de asistență în procesul de preincubare;
- e) înființează și asigură funcționarea comisiei de selecție a societăților ce urmează a fi incubate;
- f) prestează servicii de consultanță specializată, la cererea firmelor incubate;
- g) cu aprobarea prealabilă a fondatorului, organizează minimum 5 evenimente pe an, relevante pentru creșterea vizibilității firmelor incubate și a incubatorului de afaceri;
- h) asigură utilizarea optimă și în conformitate cu scopul incubatorului de afaceri a spațiilor și a mijloacelor fixe aflate în dotarea acestuia;
- i) asigură încheierea unui contract de asigurare a clădirii, a mobilierului și a echipamentelor IT&C puse la dispoziție de către fondator, a cărui contravaloare va fi repartizată pe parcursul anului în taxa de administrare percepută firmelor incubate;
- j) elaborează anual rapoarte privind stadiul de realizare a obiectivelor și rapoarte financiare, pe care le înaintează către fondator;
- k) asigură monitorizarea activității beneficiarilor incubatorului de afaceri pe toată perioada contractului și transmite către fondator rapoarte privind activitatea firmelor incubate;
- l) informează fondatorul despre activitățile organizate, serviciile și cheltuielile efectuate, pune la dispoziția acestuia documente justificative, în vederea verificării acestora la sediul incubatorului de către fondator;
- m) verifică efectuarea cheltuielilor și existența/corectitudinea documentelor justificative prezentate de către firmele incubate pentru justificarea cheltuielilor menționate mai sus, transmite aceste documente justificative către fondator, recuperează pe cale amiabilă sumele necheltuite și pe cele cheltuite necorespunzător și informează fondatorul asupra procesului de recuperare și asupra oricărui aspecte neconforme sesizate în legătură cu justificarea cheltuielilor menționate mai sus;
- n) asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- o) asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;



- p) elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;
- q) elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri conform art. 13 din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;
- r) monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de postincubare;
- s) derulează activitățile de promovare și de atragere a potențialilor rezidenți;
- t) elaborează și prezintă fondatorului raportul de activitate anual, până la data de 30 martie a anului următor;
- u) se asigură că a fost atins numărul minim de firme incubate, monitorizează și raportează anual, până la 30 martie, către fondator situația anului anterior privind:
- numărul de contracte/parteneriate încheiate de firmele incubate cu alte societăți/universități/institute de cercetare/autorități publice;
 - creșterea cifrei de afaceri, a profitului firmelor incubate, a numărului de locuri de muncă create de acestea;
- v) stabilește condițiile în care rezidenții incubați părăsesc incubatorul.

Fondatorul are dreptul de a verifica cheltuielile efectuate de administratorul incubatorului, precum și de a recupera de la acesta sumele cheltuite fără documente justificative legale.

8. Tipuri de servicii oferite de administratorul incubatorului de afaceri

1) Serviciile oferite de administratorul incubatorului de afaceri sunt:

- a. servicii oferite potențialilor beneficiari în perioada de preincubare - pentru o perioadă maximă de 6 luni;
- b. servicii de incubare - pentru un ciclu de incubare de maximum 3 ani;
- c. servicii de accelerator de afaceri - pentru o perioadă maximă de 2 ani.

2) Serviciile de preincubare sunt serviciile oferite în perioada premergătoare ciclului de incubare, care cuprinde perioada dintre selectarea viitorului rezident și semnarea contractului de incubare, perioadă în care administratorul incubatorului de afaceri oferă servicii sub formă de sesiuni de informare, seminare, formare profesională și antreprenorială și consultanță juridică, în vederea înființării de noi societăți care să devină membre ale incubatorului de afaceri.

3) Serviciile oferite de administratorul incubatorului de afaceri, în funcție de cerințele rezidenților, sunt, după caz:

- a. consilierea managerială și cooperarea constantă a companiilor rezidente;

- b. accesul la servicii de formare profesională pentru nevoile actuale și viitoare ale pieței;
- c. servicii profesionale financiare, de contabilitate și juridice;
- d. cumpărare colectivă de servicii și produse;
- e. accesul la fonduri nonguvernamentale pentru dezvoltarea economică;
- f. accesul la surse de finanțare, investiții și capital de lucru;
- g. contacte cu investitori individuali, fonduri cu capital de risc;
- h. transferul și comercializarea de tehnologie, precum și contacte cu universități și institute de cercetare și dezvoltare;
- i. servicii privind internaționalizarea IMM-urilor;
- j. servicii privind managementul general al infrastructurii incubatorului de afaceri;
- k. alte servicii necesare.

4) Serviciile de accelerator de afaceri constă în acordarea de granturi și alocații financiare rambursabile, de către administratorul incubatorului de afaceri, pentru dezvoltarea și susținerea activității rezidentului, prin intermediul programelor de finanțare a start-up-urilor sau din alte surse atrase de acesta, în condițiile contractuale stabilite de părți, pentru a reduce timpul necesar lansării pe piață de produse ori servicii, prin intermediul investitorilor individuali sau al capitalurilor de risc.





MUNICIPIUL BAIA MARE

PRIMAR

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

Anexa nr. 2 la HCL 259/2018

CONTRACT DE ADMINISTRARE nr. data/...../2018



1. Părțile contractante

1.1 MUNICIPIUL BAIA MARE, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Baia Mare, județ Maramureș, telefon/fax 0262-211001/0262-213261, cod fiscal 3627692, având cont deschis la Trezorerie, RO06 TREZ43624700271XXXXX reprezentat prin CĂTĂLIN CHERECHEȘ - PRIMAR, în calitate de **FONDATOR** Incubator de afaceri al Municipiului Baia Mare, pe de o parte,

și

1.2 cu sediul în, strada, nr., județ, telefon, fax, număr de înmatriculare, cod unic de înregistrare, cont, deschis la Banca, reprezentată prin, în calitate de **ADMINISTRATOR** Incubator de afaceri al Municipiului Baia Mare, pe de altă parte,

denumite în continuare fiecare în parte „Partea” și în mod colectiv „Părțile” au convenit încheierea prezentului contract de administrare.

2. Termeni și definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

- a) contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință exprimat de părți încheiat între **FONDATOR** și **ADMINISTRATOR** și toate anexele sale;
- b) **FONDATOR** și **ADMINISTRATOR** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) servicii – totalitatea activităților pe care **ADMINISTRATORUL** trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- d) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un

eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

f) ordin administrativ - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de FONDATOR sau Managerul de Proiect către ADMINISTRATOR privind prestarea serviciilor;

g) act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.

h) conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea ADMINISTRATORULUI de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor FONDATORULUI sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente trecute sau prezente, ale ADMINISTRATORULUI. Aceste prevederi sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul ADMINISTRATORULUI.

i) garanția de bună execuție - garanția care se constituie de către ADMINISTRATOR în scopul asigurării FONDATORULUI de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

j) penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

4.1 Administrarea Incubatorului de afaceri, realizat în Municipiul Baia Mare, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 ADMINISTRATORUL își va acoperi din resurse proprii cheltuielile necesare pentru administrarea incubatorului de afaceri și furnizarea serviciilor asumate pentru rezidenți prin planul de afaceri. ADMINISTRATORUL va stabili tarife privind furnizarea acestor servicii, nivelul acestora fiind stabilit de comun acord cu FONDATORUL.

5. Durata contractului

5.1 Contractul se încheie pe o perioadă de incubare de 3 ani, care reprezintă un ciclu de incubare, la care se poate adăuga perioada de 2 ani de monitorizare a rezidenților incubatorului, de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

5.2 Administratorul incubatorului de afaceri dacă îndeplinește criteriile de performanță pentru un ciclu de incubare de 3 ani are dreptul să solicite fondatorilor semnarea unui nou contract de administrare pentru noul ciclu de incubare, în condițiile stabilite în regulamentul de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri.

6. Documentele contractului



MUNICIPIUL BAIA MARE

PRIMAR

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

6.1 Documentele aferente prezentului contract sunt:

- a) descrierea serviciilor
- b) acte adiționale, dacă există
- c) propunerea tehnică și financiară
- d) planul de afaceri
- e) alte anexe la contract
- f).....



7. Condiții de îndeplinire a serviciilor

7.1 Serviciile prestate în baza prezentului contract de prestări servicii vor respecta standardele și cerințele prezentate de către ADMINISTRATOR în propunerea sa tehnică, anexă la contract.

7.2.(1) ADMINISTRATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) ADMINISTRATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.3. ADMINISTRATORUL este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.4. ADMINISTRATORUL se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

7.5. ADMINISTRATORUL va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România împreună cu personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. ADMINISTRATORUL va despăgubi FONDATORUL în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către ADMINISTRATOR, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.



9. Conflictul de interese

9.1 ADMINISTRATORUL va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de servicii trebuie notificat în scris FONDATORULUI, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

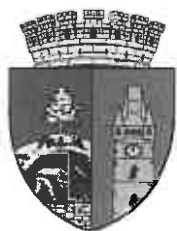
9.2 ADMINISTRATORUL își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. ADMINISTRATORUL se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. ADMINISTRATORUL va înlocui în maxim 5 zile și fără vreo compensație din partea FONDATORULUI, orice membru al personalului său salariat ori contractat, care se regăsește într-o astfel de situație.

9.3 ADMINISTRATORUL trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat. În cazul în care ADMINISTRATORUL nu-și menține independența, FONDATORUL, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului de servicii, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești sau arbitrale.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1 Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către ADMINISTRATOR sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor deveni proprietatea exclusivă a FONDATORULUI, dacă nu se prevede altfel. După încetarea contractului de servicii, ADMINISTRATORUL va remite toate aceste documente și date FONDATORULUI. ADMINISTRATORUL nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris prealabil al FONDATORULUI.

10.2 ADMINISTRATORUL nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de FONDATOR, fără acordul scris prealabil al acestuia.



MUNICIPIUL BAIA MARE

PRIMAR

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

10.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a FONDATORULUI, care le va putea utiliza publică, cesașionari ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.



11. Rezilierea contractului

11.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți la dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

11.2 În cazul rezilierii contractului, indiferent de cauzele care au impus aceasta, ADMINISTRATORUL este obligat să rezilieze toate contractele de utilități și/sau de administrare încheiate în calitate de Administrator de Incubator.

12. Forța majoră

12.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12.6. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.

12.7. ADMINISTRATORUL nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, FONDATORUL nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către ADMINISTRATOR pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea FONDATORULUI sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

12.8. Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata estimată și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale fondatorului, ADMINISTRATORUL va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza prezentului contract de servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale

care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. ADMINISTRATORUL nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale fondatorului.

13. Soluționarea litigiilor

13.1. ADMINISTRATORUL și FONDATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

13.2. Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, ADMINISTRATORUL și FONDATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente din România.



14. Limba care guvernează contractul

14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

15. Comunicări

15.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16. Legea aplicabilă contractului

16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, s-a încheiat astăzi,, la sediul Municipiului Baia Mare, într-un număr de 4 (patru) exemplare, toate cu aceeași forță juridică.

FONDATOR

MUNICIPIUL BAIA MARE

Cătălin Cherecheș

Primarul Municipiului Baia Mare

ADMINISTRATOR

.....